**Análisis de La Herramienta Todoist**

****

* **Descripción:**
* Todoist es un **Gestor de Tareas Multiplataforma**.
* Presenta un **diseño** visualmente **agradable**.
* Permite **gestionar la productividad diaria** de manera sencilla, cómoda e intuitiva.
* **Permite:**
* Organizar las tareas por proyectos.
* Crear nuevos proyectos o subproyectos y asignar tareas y subtareas a cada uno.
* Usarlo tanto a nivel personal, con proyectos como “compras” o “recordatorios”, como así también [gestionar proyectos profesionales](https://lowpost.com/blog/gestion-comunidad-digital/), compartiendo las tareas con otros usuarios.
* El sistema de pago es Freemium: su uso es gratuito, pero para acceder a determinadas funciones se debe comprar una cuenta Premium o Business.

Las cuentas Premium dan acceso a varias funciones extra, tales como:

* Añadir etiquetas y recordatorios en cada tarea.
* Crear notificaciones basadas en geolocalización.
* Añadir tareas reenviando un email a la cuenta de usuario de cuenta de Todoist.
* Poder adjuntar archivos o comentarios a las tareas.
* La cuenta Business está pensada para la gestión con equipos y se factura por usuarios. Tiene todas las funciones extra de la cuenta Premium pero con:
* Soporte prioritario.
* Gestión de facturas.
* Seguimientos de inicios de sesión.
* Etc.
* **Ventajas:**
* **Diseño:**

Es limpia, sencilla e intuitiva.

* **Sencillez de uso:**

Esto permite comenzar a utilizarla con total comodidad desde el primer día.

* **Multiplataforma:**

Soporte para la gran mayoría de plataformas del mercado:

* Apps para iOS y Android.
* Para smartwatch de ambos sistemas.
* Para Windows y MacOS.
* Plugins para Chrome, Firefox y Safari.
* Apps que se integran en Outlook o Gmail.

Se puede por ejemplo:

* Añadir un widget a Outlook o Gmail e ir añadiendo tareas conforme se gestionan los correos, pudiendo reenviarlos a la herramienta para añadir nuevas tareas automáticamente, o poder gestionarlas desde el móvil con su app o en el navegador a través del plugin.
* **Motivación:**

Lo llaman **Karma**. Es un **sistema de puntos** que anima a ir completando las tareas para ir subiendo el nivel de karma del usuario. No es una funcionalidad indispensable pero si motivadora.

* Fexibilidad a la hora de gestionar o crear nuevas tareas.
* **Desventajas:**
* Para acceder a determinadas funciones se debe comprar una cuenta Premium o Business.
* **Según mi experiencia de uso:**

Si bien llevo solo unos días utilizando esta herramienta, puedo determinar que:

* Su uso es muy sencillo: No suelo acostumbrarme a utilizar este tipo de herramientas, pero ésta en particular resulta más atractiva y sencilla, desde mi perspectiva, para la gestión de las tareas diarias, en comparación con otras que he utilizado.
* Es muy útil disponer de su aplicación para revisar rápidamente qué tareas tengo al día siguiente.
* Incluso avisa por correo las tareas a realizar en el día de la fecha.
* **Conclusión:**

Disponer de este tipo de herramientas facilita la organización, no solo de forma individual, sino también en un grupo de trabajo, permitiendo coordinar de manera más eficiente el flujo de las actividades, para así poder, no solo supervisar el cumplimiento de cada tarea, sino también, re-adaptar la estrategia en caso de ser necesario.